

REGULAMIN OBIEKTU

**„Terminal przeladunkowy na stacji PKP LHS w Woli Baranowskiej
w miejscowości Knapy”**

należącego do Treeden Group Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie

Lublin, dnia 3 czerwca 2024 r.

§ 1.

Zakres przedmiotowy regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania z terminala przeładunkowego Treeden Group Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie funkcjonującego pod nazwą „Terminal przeładunkowy na stacji PKP LHS w Woli Baranowskiej w miejscowości Knapy”, zlokalizowanego pod adresem: 39-451 Knapy, ul. Zakładowa 3.

§ 2.

Określenia i definicje

Użyte w treści Regulaminu określenia i definicje oznaczają:

1. **Treeden Group** lub **Spółka** – Treeden Group Sp. z o.o.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
3. **Terminal** – cały teren terminala przeładunkowego zlokalizowanego przy ul. Zakładowej 3, 39-451 Knapy.
4. **Budynki** – budynki usytuowane w obrębie Terminala.
5. **Użytkownik** – osoba uprawniona/upoważniona stale lub czasowo do przebywania na terenie Terminala (w tym: Pracownik lub współpracownik/zleceniobiorca/podwykonawca/Pracownik podwykonawcy kontrahenta Treeden Group).
6. **BOKiP** – Biura Obsługi Klienta i Pojazdów Treeden Group (grupa Pracowników Treeden Group dedykowanych do obsługi Klientów i pojazdów).
7. **Kierownicy Terminala** – Kierownik Terminala, Kierownicy zmian oraz Kierownik Biura Terminala.
8. **Pracownik BOKiP** – pracownik Biura Obsługi Klienta i Pojazdów Treeden Group odpowiedzialny za obsługę.
9. **Identyfikator** – dokument uprawniający do czasowego lub stałego przebywania na terenie Terminala, wydawany przez Pracownika BOKiP lub Ochronę Obiektu.
10. **Gość** – osoba upoważniona do czasowego przebywania na terenie Terminala, na podstawie aktualnego Identyfikatora, w tym np. przedstawiciel kontrahenta, osoba wykonująca czynności serwisowe.
11. **Klient** – kontrahent/klient/zleceniodawca Treeden Group, na rzecz którego Spółka świadczy usługi.
12. **Kierowca** – kierowca samochodu ciężarowego, dostarczającego lub odbierającego towar z Terminala, uzyskujący dostęp (możliwość wjazdu) do Terminala na podstawie wcześniejszej awizacji.
13. **Przepustka** – dokument uprawniający pojazd samochodowy osobowy do wjazdu na teren Terminala.
14. **Ochrona** – służba ochrony Terminala, nadzorująca bezpieczeństwo Terminala, pracownicy ochrony posiadają imienne identyfikatory ze zdjęciem, umieszczone w widocznym miejscu.
15. **Awizacja/Awizo** – dokument lub informacja uprawniająca pojazd ciężarowy do wjazdu na teren Terminala.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Na terenie Terminala przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione – tj. Użytkownicy, Goście lub osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów ogólnieobowiązujących.
2. Użytkownicy oraz Goście zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem. Wejście bądź wjazd na teren Obiektu oznacza akceptację postanowień Regulaminu bez zastrzeżeń.

3. Warunkiem wejścia na teren Terminala jest posiadanie ważnego Identyfikatora, wydanego przez Ochronę lub Treeden Group.
4. Osoby nieuprawnione, nieposiadające ważnego Identyfikatora zostaną wezwane do opuszczenia Terminala przez Ochronę lub pracowników Treeden Group.
5. Na terenie Terminala (z wyłączeniem Budynku Administracyjnego) Użytkowników, Kierowców oraz Gości obowiązuje nakaz noszenia odzieży ochronnej – w tym kamizelek odblaskowych lub atestowanej odzieży odblaskowej roboczej.
6. Niezależnie od powyższego na terenie Terminala (z wyłączeniem Budynku Administracyjnego) Kierowców oraz Gości obowiązuje nakaz noszenia kasków ochronnych.
7. Ponadto osoby realizujące jakiegokolwiek prace/czynności techniczne na terenie Terminala (z wyłączeniem Budynku Administracyjnego) obowiązuje nakaz noszenia obuwia roboczego klasy S1 (lub wyższej) z metalowym podnoskiem.
8. Bezwzględnie zakazuje się:
 - 8.1. fotografowania i nagrywania, (z ziemi i z powietrza) terenu Terminala, poszczególnych składowych jego infrastruktury, mienia znajdującego się na Terminalu oraz Użytkowników Terminala, bez uprzedniej, pisemnej zgody Spółki;
 - 8.2. wstępu na Terminal osobom pod wpływem alkoholu i/lub jakichkolwiek środków odurzających i/lub innych substancji psychoaktywnych;
 - 8.3. posiadania na terenie Terminala alkoholu i/lub jakichkolwiek środków odurzających i/lub innych substancji psychoaktywnych oraz ich spożywania i zażywania;
 - 8.4. palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. papierosów elektrycznych;
 - 8.5. posiadania broni palnej oraz innych niebezpiecznych narzędzi, środków chemicznych, jak również przedmiotów lub substancji, mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, zagrożenie mienia i/lub zagrożenie dla środowiska naturalnego;
 - 8.6. poruszania się pojazdem poza wyznaczonymi drogami/ciągami komunikacyjnymi bądź też zatrzymywania i/lub parkowania pojazdów w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - 8.7. zastawiania dróg i dojazdów do obiektów i urzędzeń instalacji przeciwpożarowej oraz wytyczonych dróg komunikacyjnych, przejść i wyjść ewakuacyjnych;
 - 8.8. używania sprzętów oraz instalacji bez wymaganych atestów, prób, gwarancji jakości itp. Bądź też urzędzeń i instalacji uszkodzonych;
 - 8.9. wyrzucania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych lub wyrzucanie odpadów bez zachowania zasad segregacji – tj. do nieodpowiednich pojemników;
 - 8.10. palenia odpadów;
 - 8.11. załatwiania potrzeb fizjologicznych poza zlokalizowanymi na terenie Terminala toaletami;
 - 8.12. niszczenia infrastruktury Terminala oraz innego mienia znajdującego się na terenie Terminala.
9. Użytkownicy, Goście, jak również osoby przebywające na terenie Terminala bez wymaganego zezwolenia obowiązane są stosować się do poleceń Ochrony oraz Pracowników BOKiP.
10. Wszystkie czynności związane z usługami świadczonymi na terenie Terminala powinny odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
11. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu na Terminalu należy natychmiast zgłaszać Ochronie lub Pracownikom BOKiP.
12. Używanie otwartego ognia podczas prowadzonych prac na Terminalu, przez współpracowników/podwykonawców Treeden Group, dozwolone jest tylko i wyłącznie na podstawie odrębnej zgody Treeden Group w formie pisemnej, po uprzednim udokumentowaniu posiadania środków gaśniczych adekwatnych do prowadzonych prac. Każdorazowe zakończenie prac należy zgłosić Kierownikowi Terminala lub wyznaczonej przez niego osobie.

13. Zwiedzanie Terminala/prezentacja infrastruktury terminala/wizyta referencyjna może nastąpić wyłącznie w obecności Kierownika Terminala lub wyznaczonej przez niego osoby, za uprzednią zgodą Spółki.

§ 4.

Uprawnienia Kierowników Terminala, Pracowników BOKiP oraz Ochrony

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Terminala, Pracownik BOKiP lub Ochrona uprawniona jest do odmowy wstępu na teren Terminala.
2. Kierownik Terminala, Pracownik BOKiP lub Ochrona uprawnieni są i zobowiązani do nakazania opuszczenia Terminala Gościom i Użytkownikom, jak również osobom nieuprawnionym, w sytuacjach:
 - 2.1. braku ważnego identyfikatora;
 - 2.2. braku noszenia, zgodnie z zapisami Regulaminu, wymaganej odzieży ochronnej;
 - 2.3. wystąpienia lub powodowania zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, zagrożenie mienia i/lub zagrożenie dla środowiska naturalnego.
3. Ochrona, Kierownicy Terminala oraz Pracownicy BOKiP uprawnieni są do dokonywania kontroli samochodów osobowych i ciężarowych, a także wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren Terminala oraz wyjeżdżających z terenu Terminala.
4. Zakres uprawnień Ochrony określa ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Ochrona i/lub Pracownicy BOKiP prowadzą rejestr pojazdów wjeżdżających lub/i wyjeżdżających z terenu Obiektu.

§ 5.

Dostęp Użytkowników i Gości do Terminala

1. Wstęp Gości i Użytkowników na teren Terminala odbywa się na podstawie ważnych Identyfikatorów.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje Identyfikatorów:
 - 2.1. stałe lub czasowe wydawane Użytkownikom przez Treeden Group;
 - 2.2. czasowe wydawane Gościom przez Treeden Group lub Ochronę.
3. Osoba przebywająca na Terminal, nie posiadająca ważnego identyfikatora, przed wejściem na jego teren zobowiązana jest zgłosić się do Ochrony lub BOKiP w celu wydania jej Identyfikatora oraz w celu podpisania niezbędnych dokumentów uprawniających do wejścia na teren Terminala (potwierdzenia akceptacji treści Regulaminu). Odmowa podpisania dokumentów skutkuje odmową wstępu na teren Obiektu.
4. Z obowiązku posiadania identyfikatora zwolnieni są Kierowcy pojazdów ciężarowych, wjeżdżający na teren Terminala, w ramach aktualnej awizacji.

§ 6.

Ruch pieszy i samochodowy na Terminalu

1. Osoby korzystające z Terminala zobowiązane są do korzystania wyłącznie z wyznaczonych wjazdów i wyjazdów (odrębnych bram wjazdowej oraz wyjazdowej) oraz wyznaczonego układu komunikacyjnego. Ponadto osoby wchodzące na Terminal pieszo zobowiązane są do korzystania z dedykowanej furtki zlokalizowanej przy bramie wjazdowej.
2. Ruch samochodowy na terminalu odbywa się z wykorzystaniem jednokierunkowej drogi wewnętrznej, na której dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdów samochodowych wynosi do 20 km/h, z dodatkowym uwzględnieniem ograniczeń miejscowych.
3. Kierujący pojazdem na terenie Terminala bezwzględnie powinien zachować szczególną ostrożność.

4. Na terenie Terminala obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.
5. Użytkownicy oraz Goście jak również ewentualne osoby nieuprawnione zobowiązani są stosować się do wskazań oznakowania drogowego rozmieszczonego na terenie Terminala – zarówno pionowego jak i poziomego.
6. Wjazd na teren Obiektu możliwy jest dopiero po całkowitym podniesieniu szlabanu, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku przejazdu przed jego całkowitym podniesieniem.
7. Wyjazd z terenu Obiektu możliwy po całkowitym podniesieniu szlabanu, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku przejazdu przed jego całkowitym podniesieniem.
8. Każdy pojazd samochodowy osobowy wjeżdżający na teren zakładu powinien posiadać ważną przepustkę, którą umieścić należy w lewym dolnym rogu przedniej szyby – w widocznym miejscu. Rejestr wydanych Przepustek prowadzi BOKiP.
9. Każdy pojazd ciężarowy wjeżdżający na teren zakładu powinien być uprzednio odpowiednio zawizowany – tj. zgodnie z zasadami awizacji obowiązującymi na Terminalu.
10. Pojazdy osobowe, posiadające Przepustkę na wjazd mogą parkować tylko w wyznaczonych do tego miejscach.
11. W przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym pojazd może być odholowany na koszt właściciela.
12. Wyjazd samochodów ciężarowych obsługowanych (załadowanych lub rozładowanych) odbywać się może wyłącznie na otrzymaniu przez Kierowcę podpisanych przez Pracownika Treeden Group dokumentów potwierdzających odbiór/wydanie towaru oraz dokumentów potwierdzających wykonanie pomiarów wagi pojazdu przed i po załadunku/rozładunku.
13. Kierowcy samochodów ciężarowych uprawnieni są do przebywania na terenie Terminala jedynie w bezpośrednim pobliżu pojazdu lub w miejscu wyznaczonym przez pracownika BOKiP, przy czym:
 - 13.1. na załadunek/rozładunek pojazdu Kierowca powinien oczekiwać w kabinie pojazdu;
 - 13.2. jeśli udział Kierowcy w załadunku/rozładunku pojazdu nie jest przewidziany, podczas załadunku/rozładunku powinien on oczekiwać w kabinie pojazdu.
14. Przebywanie Kierowców samochodów ciężarowych na terenie Terminala w godzinach od 20.00 do 7.00 rano jest zabronione.
15. Na terenie Terminala zakazane jest:
 - 15.1. poruszanie się z niedozwoloną - nadmierną prędkością po terenie Terminala/nieprzestrzeganie obowiązujących ograniczeń prędkości;
 - 15.2. oddalanie się od pojazdu, gdy jego silnik jest w ruchu;
 - 15.3. nieuzasadnione utrzymywanie silnika pojazdu w ruchu;
 - 15.4. wwożenie osób trzecich, a także zwierząt domowych na teren Terminala;
 - 15.5. naprawienie pojazdów w tym wymiana olejów, filtrów, płynów eksploatacyjnych;
 - 15.6. wylewanie i/lub wyrzucanie olejów, smarów, rozpuszczalników, substancji żrących.

§ 7.

Pozostałe obowiązki Użytkowników i Gości Terminala

1. Osoba wchodząca lub wjeżdżająca teren Terminala, ma bezwzględny obowiązek podporządkowania się zasadom i regułom zawartym w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba przebywająca na Terminalu ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom i poleceniom Ochrony, Kierowników Terminala oraz pracowników BOKiP Terminala.
3. Osoba wnosząca lub wwożąca na teren Terminala paliwa, smary, materiały niebezpieczne, łatwopalne oraz wybuchowe, części zamienne, narzędzia przemysłowe obowiązana jest zgłosić ten fakt Ochronie lub Pracownikom BOKiP.

4. Podwykonawca Treeden Group, wykonujący prace na terenie Terminala zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z zapisami Regulaminu oraz poinformować o konieczności zastosowania się nich.

§ 8. Kary porządkowe

1. W przypadku naruszenia przez Użytkowników, Gości i/lub osoby nieuprawnione przebywające na terenie Terminala bez wymaganego zezwolenia (dalej jako: „Sprawca naruszenia”), obowiązków określonych w treści § 5., § 6., § 7. Regulaminu Spółka jest uprawniona do nałożenia i dochodzenia następujących kar porządkowych:
 - 1.1. pierwsze upomnienie – kara pieniężna w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) – płatne przez Sprawcę naruszenia;
 - 1.2. drugie upomnienie – kara pieniężna 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) – płatne przez Sprawcę naruszenia, oraz zakaz wstępu/wjazdu na Terminal dla Sprawcy naruszenia przez okres 90 dni;
 - 1.3. trzecie upomnienie – kara pieniężna 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) – płatne przez Sprawcę naruszenia, oraz zakaz wstępu/wjazdu na Terminal dla Sprawcy naruszenia przez okres 365 dni.
2. Karę porządkową w imieniu Spółki ma prawo nałożyć każdy z Kierowników Terminala lub wyznaczony pracownik BOKiP Terminala, przy czym w przypadku natychmiastowego zastosowania się Sprawcy naruszenia do wydanego mu polecenia w zakresie usunięcia naruszenia, Spółka może odstąpić od nałożenia kary pieniężnej ograniczając zakres kary porządkowej do upomnienia.
3. Każdy przypadek naruszania jest płatny w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej na rachunek bankowy Treeden Group.
4. Odmowa przyjęcia noty lub brak opłacenia noty księgowej obciążeniowej skutkuje zakazem wstępu/wjazdu na Terminal dla Sprawcy naruszenia.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Każdy Użytkownik, Gość, jak również każda osoba znajdująca się na terenie Terminala bez wymaganego zezwolenia jest odpowiedzialna za wszelkie szkody wyrządzone na Terminalu lub w infrastrukturze Terminala.
2. W przypadku wyrządzenia szkody na Terminalu lub w infrastrukturze Terminala przez Klienta lub podwykonawcę Klienta, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie przewoźnika (działającego bezpośrednio lub pośrednio na zlecenie Klienta), Klient zobowiązuje się do naprawienia szkody.
3. W przypadku wystąpienia szkody należy niezwłocznie powiadomić Ochronę oraz Pracowników BOKiP, jak również poczynić niezbędne starania w celu ograniczenia rozmiarów szkody, po uprzednim zadbaniu o bezpieczeństwo w miejscu zdarzenia.
4. Treeden Group nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i/lub utratę rzeczy ruchomych znajdujących się na terenie Terminala, nie będących jej własnością, nie zapewnia także nadzoru nad mieniem Użytkowników, Gości oraz osób nieuprawnionych, znajdującym się na terenie Terminala bez wymaganego zezwolenia, wniesionym bądź wwiezionym na teren Terminala.

§ 10.
Monitoring

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia Użytkowników i Gości, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia znajdującego się na Terminalu, teren Terminala jest monitorowany (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Zasięg monitoringu obejmuje teren Terminala, natomiast nagrania przechowywane są przez okres nie krótszy niż 14 dni.
3. Administratorem gromadzonych danych jest Treeden Group Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie i adresem: 20-411 Lublin, ul. Wolska 11. Pełną informację w zakresie monitoringu można uzyskać w siedzibie Spółki.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 03.06.2024 r. i może być zmieniony w każdym czasie.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.